

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	219
Data del provvedimento	14-05-2021
Oggetto	
Contenuto	PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016 TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA APERTA (R.D.O.) NELL'AMBITO DEL MEPA PER LA FORNITURA DI N. 3 PC DESKTOP COMPENSIVI DI MONITOR 24 POLLICI, MOUSE E TASTIERA, N. 2 PC NOTEBOOK COMPENSIVI DI MOUSE, N. 17 WEBCAM FULL HD, N. 7 CASSE STEREO ALTOPARLANTI USB, N. 6 CUFFIE SOVRAURALI BINAURALI CON MICROFONO USB – DETERMINAZIONE A CONTRARRE (CUP

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016 TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA APERTA (R.D.O.) NELL'AMBITO DEL MEPA PER LA FORNITURA DI N. 3 PC DESKTOP COMPENSIVI DI MONITOR 24 POLLICI, MOUSE E TASTIERA, N. 2 PC NOTEBOOK COMPENSIVI DI MOUSE, N. 17 WEBCAM FULL HD, N. 7 CASSE STEREO ALTOPARLANTI USB, N. 6 CUFFIE SOVRAURALI BINAURALI CON MICROFONO USB – DETERMINAZIONE A CONTRARRE (CUP E59J20000330001; CIG Z0E31A6F8B)

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 26 del 29/11/2017 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 10 del 02/08/2019 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 2 del 17/10/2019 la nomina del dott. Daniele Mannelli quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 1° novembre 2019;

Premesso che si rende necessario acquisire una fornitura di materiale informatico destinata al rafforzamento del servizio sociale e del segretariato, così composta:

- n. 3 PC Desktop comprensivi di monitor 24 pollici, mouse e tastiera;
- n. 2 PC Notebook comprensivi di mouse;
- n. 17 webcam full HD compatibili;
- n. 7 casse stereo altoparlanti USB per PC;
- n. 6 cuffie sovraurali binaurali con microfono USB;

Preso atto che non è possibile usufruire della Convenzione Consip attualmente attiva (Lotto 1 CIG 8162686D91; Lotto 2 CIG 816269442E; Lotto 3 CIG 8162700920; Lotto 4 CIG 8162702AC6; Lotto 5 CIG 8162703B99; Lotto 6 CIG 8162707EE5), in quanto l'ordine minimo richiesto di 10 personal computer non è compatibile con il fabbisogno di questa SdS;

Dato atto che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Legge di Stabilità 2016 – Legge 28 Dicembre 2015, n. 208 art. 1, comma 386 – ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale. Il Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) riferite ai servizi per l'accesso al Reddito di Inclusione (REI) e successivamente al Reddito di Cittadinanza (RDC) per la valutazione del bisogno, la progettazione personalizzata, comprensiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico. Per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti, una parte del Fondo è destinata agli ambiti sociali delle Regioni;

Visto che con Decreto direttoriale n. 220 del 08/07/2020 (m_lps.41.REGISTRO DECRETI.R.0000220.08-07-2020), il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha disposto il trasferimento delle risorse destinate al finanziamento degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà a favore dei diversi ambiti territoriali della Regione Toscana a valere sulla "Quota servizi del Fondo Povertà – annualità 2019";

Preso atto delle linee guida per l'impiego della Quota servizi del Fondo Povertà – annualità 2019 (pagina 9.4 "Acquisto diretto di materiali, arredi e dotazioni quali costi direttamente imputabili alle azioni di progetto" – vedi rafforzamento del servizio sociale professionale e segretariato, voce di spesa A.1.a "Sostegno alle

Documento firmato digitalmente



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

funzioni di segretariato sociale” e A.1.b “Rafforzamento del servizio sociale”);

Considerato che il fabbisogno di cui trattasi è compatibile e coerente con le spese ammissibili di cui alle linee guida emanate dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, per cui si procederà all’acquisto della fornitura attraverso l’impiego delle risorse di cui alla Quota servizi del Fondo Povertà – annualità 2019 (CUP E59J20000330001);

Richiamato l’art. 32, comma 2, D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l’ente debba, con una determinazione a contrarre, individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che la procedura che si va ad avviare con il presente provvedimento verrà svolta in aderenza ai seguenti principi:

- *principio di economicità*: ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 il contratto è aggiudicato con il criterio del minor prezzo, in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all’art. 35 con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;
- *principio di efficacia*: la procedura di gara garantisce la realizzazione dell’obiettivo di selezione del miglior contraente possibile;
- *principio di tempestività*: il procedimento di gara viene svolto con i tempi previsti dalla normativa vigente e non viene introdotto alcun aggravamento;
- *principio di correttezza*: sia nella fase pubblica che in quella di esecuzione l’Ente agirà con condotta leale ed improntata a buona fede;
- *principio di libera concorrenza*: tutti i soggetti potenzialmente interessati, purché in possesso dei requisiti, potranno partecipare alla procedura;
- *principio di non discriminazione e parità di trattamento*: tramite la procedura in oggetto si garantiscono equità ed imparzialità;
- *principio di trasparenza e pubblicità*: la procedura è conoscibile da tutti o comunque da chi vi abbia interesse tramite la pubblicazione di tutti i documenti di gara come previsto dalla legge; il criterio di aggiudicazione è indicato chiaramente negli atti di gara;
- *principio di proporzionalità*: la procedura è adeguata e idonea rispetto alle finalità; i requisiti e le capacità richieste sono attinenti e proporzionati all’oggetto dell’appalto, tenuto presente l’interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel rispetto del principio di trasparenza;

Ritenuto opportuno, per la scelta del contraente, indire una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 tramite richiesta di offerta aperta (R.d.O.) per un importo complessivo presunto di € 6.000,00 (IVA esclusa) da aggiudicarsi col criterio del minor prezzo, nell’ambito delle disposizioni previste dal MEPA e dai seguenti atti allegati alla presente:

- Condizioni particolari di R.d.O.;
- DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE TECNICHE;
- OFFERTA ECONOMICA SDS;

Dato atto dello SMART CIG attribuito alla procedura in oggetto da parte dell’ANAC ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, di seguito indicato: Z0E31A6F8B;

Dato atto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 della Società della Salute Pistoiese alla voce Contributo c/esercizio;

Dato atto che l’Assemblea dei Soci, con propria deliberazione n. 20 del 21/12/2020, ha approvato il bilancio di previsione 2021 e il bilancio pluriennale 2021-2023 della SdS Pistoiese;

Evidenziato che all’emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi del D.P.R. 62/2013 nonché di quanto stabilito dal Piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 1 del 29/01/2021;

VISTO l’art. art. 21 dello Statuto della SDS Pistoiese e l’art. 31 del D.Lgs. 267/2000;

In considerazione di quanto sopra trascritto,

Documento firmato digitalmente

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

- 1) Di avviare il procedimento per l'affidamento della fornitura di cui in oggetto nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 tramite R.d.O. aperta sul MEPA di Consip relativamente al Bando "*Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*", da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo e per un importo complessivo presunto di € 6.000,00 (IVA esclusa);
- 2) Di approvare e pubblicare la documentazione, allegata al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, inerente la R.d.O. e consistente in:
 - Condizioni Particolari di R.d.O.;
 - DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE TECNICHE;
 - OFFERTA ECONOMICA SDS;
- 3) Di dare atto dei seguenti elementi essenziali dell'appalto ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 192 del TUEL, così come segue:
 - **finalità del contratto:** rafforzamento del servizio sociale e del segretariato;
 - **oggetto del contratto:** fornitura di n. 3 PC Desktop comprensivi di monitor 24 pollici, mouse e tastiera, n. 2 PC Notebook comprensivi di mouse, n. 17 webcam full HD, n. 7 casse stereo altoparlanti USB, n. 6 cuffie sovraurali binaurali con microfono USB;
 - **forma del contratto:** il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, così come previsto dal MEPA e sulla base delle disposizioni di legge;
 - **clausole essenziali del contratto:** di cui alla documentazione di gara predisposta e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 - **modalità di scelta del contraente:** procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 tramite R.d.O. aperta sul MEPA di Consip;
 - **responsabile del procedimento:** Dr. Daniele Mannelli, Direttore della Società della Salute Pistoiese;
- 4) Di dare atto che lo SMART CIG attribuito alla procedura in oggetto da parte dell'ANAC ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 è il seguente: Z0E31A6F8B;
- 5) Di precisare che per l'acquisto della fornitura verranno impiegate le risorse della Quota servizi del Fondo Povertà – annualità 2019 – in quanto la spesa è compatibile con gli obiettivi di rafforzamento del servizio sociale e del segretariato ed è coerente con le linee guida emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (pagina 9.4 "Acquisto diretto di materiali, arredi e dotazioni quali costi direttamente imputabili alle azioni di progetto" – vedi rafforzamento del servizio sociale professionale e segretariato, voce di spesa A.1.a "Sostegno alle funzioni di segretariato sociale" e A.1.b "Rafforzamento del servizio sociale");
- 6) Di dare atto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 della Società della Salute Pistoiese alla voce Contributo c/esercizio;
- 7) Di pubblicare il presente atto sul sito della SdS Pistoiese;

AVVERSO la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale al T.A.R. della Regione Toscana, nei termini di legge. Allegati:

- Condizioni particolari di R.d.O.
- DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE TECNICHE
- OFFERTA ECONOMICA SDS

IL DIRETTORE
(Daniele Mannelli)

Documento firmato digitalmente



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479
Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI R.d.O.

DISCIPLINARE DI GARA

**Fornitura di n. 3 PC Desktop comprensivi di monitor 24 pollici, mouse e tastiera, n. 2
PC Notebook comprensivi di mouse, n. 17 webcam full HD, n. 7 casse stereo
altoparlanti USB, n. 6 cuffie sovraurali binaurali con microfono USB**

**CUP: E59J20000330001
CIG: Z0E31A6F8B**

1. Informazioni generali

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Società della Salute Pistoiese – Viale Giacomo Matteotti n. 35, 51100 Pistoia – C.F. 90048490479, cod. AUSA 0000405754, url: www.sdspistoiese.it, e-mail: info@sdspistoiese.it, PEC: sdspistoiese@postacert.toscana.it

Il presente disciplinare contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione “*Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*” nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato in tutta la documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre sopra indicata.

Il presente disciplinare e tutta la documentazione di gara integrano le prescrizioni contenute nella documentazione MEPA di Consip, di seguito indicata, allegata al Bando “*Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*”, per l’abilitazione di operatori economici ai fini della partecipazione al MEPA:

- CAPITOLATO D’ONERI;
- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO;
- REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT.

In caso di discordanza tra le prescrizioni dei sopra citati documenti, prevalgono quelle contenute nella documentazione di gara redatta dalla SdS Pistoiese.

CUP: E59J20000330001

CIG: Z0E31A6F8B

Il responsabile del procedimento di gara ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Dr. Daniele Mannelli Direttore della SdS Pistoiese.

2. Tipo di appalto e criterio di aggiudicazione

L’appalto è svolto con procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. (di seguito “Codice”) tramite richiesta di offerta aperta (R.d.O.) nell’ambito del MEPA, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4 del Codice, in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all’art. 35 con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

3. Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la fornitura di:

- n. 3 PC Desktop comprensivi di monitor 24 pollici, mouse e tastiera;
- n. 2 PC Notebook comprensivi di mouse;
- n. 17 webcam full HD compatibili;
- n. 7 casse stereo altoparlanti USB per PC;
- n. 6 cuffie sovraurali binaurali con microfono USB.

I 3 PC Desktop richiesti dovranno essere dotati della configurazione indicata:

- Processore Intel Core G10 i7;
- Sistema operativo Windows 10 Professional;
- Memoria RAM di 16GB;
- Hard disk SSD di 512GB;
- Licenza Microsoft Office Home&Business 2019.

I 2 PC Notebook richiesti dovranno essere dotati della configurazione indicata:

- Processore Intel Core G8 i5;
- Sistema operativo Windows 10 Professional;
- Memoria RAM di 16GB;
- Hard disk SSD di 512GB;
- Licenza Microsoft Office Home&Business 2019;
- Dimensione monitor di almeno 15,6 pollici.

In sede di apertura delle buste, nel caso in cui dalla dichiarazione di cui al punto 7 (“CARATTERISTICHE TECNICHE FORNITURA”), da caricare a sistema obbligatoriamente a cura dell’operatore economico, si rilevi che la configurazione dei prodotti offerti non corrisponde a quella di cui sopra, l’operatore sarà escluso dalla gara.

4. Ammontare presunto dell’appalto

L’ammontare presunto dell’appalto è pari a **€ 6.000,00 (IVA esclusa)**.

5. Soggetti ammessi a partecipare e requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul portale MEPA per la categoria merceologica *“Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”*.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE: i soggetti ammessi a partecipare non devono incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

6. Termine di presentazione delle offerte – modalità di presentazione

Il termine di presentazione delle offerte è quello stabilito in occasione dell'invio della R.d.O. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione sotto indicata.

Le offerte dovranno essere fatte pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella R.d.O., sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle *“Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A.”*. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MEPA di CONSIP.

Gli allegati (di cui al punto successivo) messi a disposizione sul portale devono essere tutti scaricati, compilati e caricati a sistema. Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La corretta firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

7. Documenti da presentare per la partecipazione

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MEPA:

- **“Busta B” (richieste di carattere tecnico).** Questa dovrà contenere, a pena di esclusione:
 - 1) il documento inserito tra gli allegati alla presente R.d.O. con il nome di *“CARATTERISTICHE TECNICHE FORNITURA”*. Il file dovrà essere compilato, firmato digitalmente e ricaricato a sistema;
 - 2) le schede tecniche delle ditte produttrici (in formato pdf) per ogni prodotto oggetto di fornitura;
- **“Busta C” (richieste di carattere economico).** Questa dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta su modello predisposto dalla SdS Pistoiese ed inserito tra gli allegati alla presente R.d.O. sotto il nome di *“OFFERTA ECONOMICA SDS”*. Il file dovrà essere compilato, firmato digitalmente e ricaricato a sistema. Il fornitore è tenuto ad inserire nell'offerta economica il prezzo offerto per la configurazione indicata tenendo in considerazione tutte le specifiche richieste.

LA RISPOSTA ALLA R.d.O. MEDIANTE CARICAMENTO A SISTEMA DEL FILE “OFFERTA ECONOMICA” SOTTINTENDE L'ACCETTAZIONE INTEGRALE DA PARTE DEL CONCORRENTE DI TUTTE LE CONDIZIONI E LE CLAUSOLE CONTENUTE IN TUTTI I DOCUMENTI DI GARA.

8. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di acquisto tramite R.d.O. aggiudicata al prezzo più basso.

Quando i termini per la presentazione delle offerte scadranno, in presenza di offerte ricevute la SdS Pistoiese avvierà le operazioni preliminari all'esame delle offerte. Il sistema consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti nella fase di apertura delle buste, nonché di presentazione della graduatoria finale. L'Amministrazione darà notizia ai concorrenti attraverso apposita comunicazione dell'apertura delle buste e dell'accesso alla graduatoria. Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato *“Riepilogo esame offerte”* predisposto dal MEPA. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano lo stesso importo, si procederà mediante sorteggio off-line, in seduta pubblica. È facoltà della SdS Pistoiese procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola ovvero di due sole offerte valide, ovvero di non aggiudicare affatto in caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

9. Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la SdS Pistoiese si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale (*“Riepilogo esame offerte”* predisposto dal MEPA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle stesse condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

10. Ulteriori disposizioni

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPC) 2021/2023 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 29/01/2021;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

Si precisa ulteriormente che:

- Non si procederà all'affidamento o aggiudicazione dell'appalto e ai pagamenti, ed in generale in tutti i casi in cui è previsto, senza che la SdS Pistoiese abbia preventivamente acquisito la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC);
- La presentazione delle offerte non vincola la SdS Pistoiese all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la SdS Pistoiese si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese;
- Non saranno ammesse offerte contenenti riserve e/o condizioni, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto; saranno escluse le offerte comportanti incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta, che non siano sottoscritte e che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso;
- La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente R.d.O. Dovranno altresì essere indicate nella fattura anche il numero della R.d.O. di riferimento, il codice CUP e CIG indicato;
- Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 impegnandosi inoltre a produrre, su richiesta della SdS Pistoiese, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della L. 136/2010;
- A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla L. 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.
- Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo il positivo riscontro operato sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite

11. Contratto e adempimenti successivi all'aggiudicazione

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, il Sistema del MEPA genererà un "documento di stipula", il quale dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale dalla SdS Pistoiese e caricato a sistema entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta, stabilito in occasione dell'invio della R.d.O.

Il "documento di stipula" verrà firmato digitalmente dopo aver ricevuto fotocopia del modello F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo, totalmente a carico dell'aggiudicatario come confermato dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013; l'importo dell'imposta di bollo verrà comunicato all'operatore economico successivamente all'aggiudicazione definitiva. Il rapporto contrattuale si perfezionerà nel momento in cui il "documento di stipula" firmato digitalmente dalla SdS Pistoiese verrà caricato a Sistema ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, così come previsto dal MEPA e sulla base delle disposizioni di legge.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

12. Termini di consegna, resi e garanzia

Il termine di consegna massimo è stabilito in 30 giorni dalla data di stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà inviare specifico avviso di spedizione contenente le informazioni sulla data di consegna prevista. L'indirizzo di consegna della fornitura è Via Aldo Capitini n. 7, Pistoia 51100.

Nel caso di difformità qualitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la mancata corrispondenza per nome commerciale, integrità dell'imballo e confezionamento, la mancata corrispondenza fra i prodotti richiesti e i prodotti consegnati, ovvero prodotti viziati ovvero prodotti difettosi ovvero prodotti aventi requisiti non conformi a quanto richiesto) e/o difformità

quantitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: il numero di prodotti in eccesso/difetto) tra l'ordine e quanto consegnato dal fornitore risultante dal DDT (o documento equivalente), anche se rilevate a seguito di utilizzi successivi che evidenzino la non corrispondenza tra il prodotto richiesto e quello consegnato, l'Ente invierà una contestazione scritta (anche via e-mail o a mezzo PEC), al fornitore, attivando la pratica di reso, secondo quanto di seguito disciplinato. Il fornitore ha l'obbligo di ritirare i prodotti oggetti di reso a proprie spese. Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il fornitore deve procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento. Per eventuali inadempienze (ritardo nella fornitura, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

TUTTI i dispositivi forniti dovranno essere coperti da idonea garanzia per la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di consegna. Sarà onere del fornitore la sostituzione e/o riparazione, durante il periodo di vigenza della garanzia – a propria cura e spese – dei dispositivi difettosi e/o coperti da vizi occulti.

13. Ricorsi giurisdizionali

Per i ricorsi giurisdizionale è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Via Ricasoli n. 40, Firenze 50122, tel. 055/267301, fax 055/293382, url: www.giustizia-amministrativa.it

14. Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento della fornitura;
- il trattamento sarà effettuato dal responsabile del procedimento nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la fornitura da affidare o affidata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento della fornitura;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- il responsabile del procedimento per il trattamento dei dati è il Direttore della SdS Pistoiese Dr. Daniele Mannelli.

15. Accesso agli atti di gara

Ai sensi dell'art. 53 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte a giustificazione delle stesse che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

16. Disciplina normativa applicabile

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente Codice, stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare, si rinvia a quanto stabilito nei documenti di gara di cui al Bando di Abilitazione MEPA di riferimento.

17. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "COMUNICAZIONI" presente sul portale MEPA. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "COMUNICAZIONI", nell'area riservata alla presente gara sul portale MEPA entro i termini previsti dalla R.d.O.

DICHIARAZIONE

	PC DESKTOP N. 1
	Modello e caratteristiche tecniche
PROCESSORE	
SISTEMA OPERATIVO	
LICENZA MICROSOFT OFFICE HOME&BUSINESS	
MEMORIA RAM	
MEMORIA HARD DISK	

MONITOR	
TASTIERA	
MOUSE	

PC NOTEBOOK N. 1
Modello e caratteristiche tecniche

PROCESSORE	
SISTEMA OPERATIVO	
LICENZA MICROSOFT OFFICE HOME&BUSINESS	

MEMORIA RAM	
MEMORIA HARD DISK	
MONITOR (DIMENSIONE IN POLLICI)	
MOUSE	

	Modello e caratteristiche tec
N. 17 WEBCAM FULL HD COMPATIBILI	
N. 7 CASSE STEREO ALTOPARLANTI USB	
N. 6 CUFFIE SOVRAURALI BIAURALI CON MICROFONO USB	

	PC NOTEBOOK N. 2
	Modello e caratteristiche tecniche

niche

Alla Società della Salute Pistoiese
tramite la piattaforma informatica MEPA

MODELLO DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto legale rappresentante della ditta
dichiara che l'offerta economica complessiva di € (di cui imponibile
€ e di cui IVA ... % €) si compone delle seguenti voci di spesa:

- **N. 3 PC DESKTOP (PREZZO COMPENSIVO DI CONFIGURAZIONE
RICHIESTA, LICENZA MICROSOFT OFFICE, MONITOR 24 POLLICI,
MOUSE, TASTIERA):**
+ € (IVA ... % esclusa)

- **N. 2 PC NOTEBOOK (PREZZO COMPENSIVO DI CONFIGURAZIONE
RICHIESTA, LICENZA MICROSOFT OFFICE, MOUSE):**
+ € (IVA ... % esclusa)

- **N. 17 WEBCAM FULL HD COMPATIBILI:**
+ € (IVA ... % esclusa)

- **N. 7 CASSE STEREO ALTOPARLANTI USB PER PC:**
+ € (IVA ... % esclusa)

- **N. 6 CUFFIE SOVRAURALI BINAURALI CON MICROFONO USB:**
+ € (IVA ... % esclusa)

TOTALE IMPONIBILE: €

TOTALE IVA ... %: €

TOTALE OFFERTA (IVA inclusa): €

Firma digitale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 219 del 14-05-2021

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 14-05-2021 al 29-05-2021

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 14-05-2021**